



Bogotá, Febrero 10 de 2015

Señores

SOFTWARE ADMIN

DPO_OfficePeople_GAL_06_COT01

Dpto. de Admón.





Colombia.

Estimados Señores:

Por medio de la siguiente tenemos el agrado de presentarle cotización de nuestras soluciones económicas en Software de control para POS (Puntos de ventas) soluciones básicas especialmente negocios pequeños y medianos como Supermercados, Fruver, Almacenes, Boutique, Ferreterías, Tiendas, entre otros Retail Shop

Con nuestras soluciones **A2 SOFTWARE RETAIL SHOP** usted podrá acceder en línea a toda la información que debe tener de primera mano de sus Clientes, proveedores, Cartera y otros procesos de control y administración de gestión comercial y operativa, con estadística Online para mejores tomas de decisión a nivel gerencial.

PRECIOS PROMOCIONALES HASTA AGOTAR EXISTENCIAS

A2 Admin + POS	LICENCIA Configurable	PUNTO (POS) ADICIONAL	LICENCIA REMOTA
MONO USUARIO	Multi-Usuario	Multiusuario.NET	Licencia X Caja
			
Plataforma para LICENCIAR Un Equipo	Plataforma para LICENCIAR Y Anexar mas usuarios	Plataforma para LICENCIAR Cajas de Ventas Licencia Adicional	Licencia Concurrente Internet 2 Usuarios
\$ 1'530.000 MAS IVA	\$ 2'270.000 MAS IVA	\$ 410.000 MAS IVA	\$ 3'000.000 MAS IVA

TIPOS DE LICENCIAMIENTOS:

1. Licenciamiento MONOUSUARIO + # de Cajas licenciadas
2. Licenciamiento MULTIUSUARIO + # de Cajas licenciadas + Licencia Sucursal + Licencia Caja de cada Sucursal.
3. Licenciamiento .NET + # Cajas licenciadas + Licencia Sucursal + Licencia x Caja de cada Sucursal



SOFTWARE INTERMEDIO POS RETAIL SHOP A2 Admin + POS



Administrativo Básico + Punto de Venta

a2 Administrativo Básico + Punto de Venta

a2 Administrativo Básico + Punto de Venta ha sido diseñada para pequeñas y medianas empresas que requieren llevar sus procesos administrativos. Es un sistema integral que se encarga de la automatización y control administrativo de todas las áreas de una empresa pequeña.

Comprar

Demo

\$ 1'530.000
IVA Incluido

Administrativo Básico + Punto de Venta

La pequeña y mediana empresa está desasistida en software y servicios; muchas tienen todavía los procesos manuales. La mayoría de ellas no ha automatizado su negocio. **a2 Administrativo Básico + Punto de Venta** ha sido diseñada para pequeñas y medianas empresas que quieren llevar sus procesos administrativos. Es un sistema integral que se encarga de la automatización y control administrativo de todas las áreas de una empresa.

a2 Administrativo Básico, Inventario, Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, Bancos, Ventas, Clientes, Vendedores, Compras, Proveedores. **a2 Punto de Ventas**, aplicación diseñada especialmente para la venta al detal de productos y servicios de forma rápida, sencilla y segura. Es un sistema pensado para usted y su negocio, cualquiera que sea su rubro. Resuelve con eficiencia y sencillez todos los procesos que permiten automatizar la venta, facturar productos y/o servicios. administra los cierres de cajas en múltiples formas de pago, operar con lectores de códigos de barras, incorporar claves de acceso por cajero y supervisor y obtener estadísticas de ventas. Versatilidad que le permite personalizar el sistema de acuerdo a las necesidades de su negocio. Operación Touch Screen (versión 1.4) o Teclado, sobre PC, PS o Simples Computadoras. Combina la más alta tecnología informática con requerimientos mínimos de hardware.

La organización administrativa de **a2 Administrativo Básico**, está conformada en módulos, todos relacionados de manera lógica:

- Inventario
- Proveedores
- Clientes
- Ventas
- Bancos
- Vendedores
- Reportes del sistema
- Compras



a2 Administrativo Básico + Punto de Venta

- Multi Usuario.
- Manejo de alto volumen de transacciones.
- Manejo de tallas y colores.
- Manejo de lotes y vencimientos (Medicinas).
- Estadísticas, proyecciones y gráficos acumulables hasta 12 meses o períodos.
- Conciliación bancaria.
- Manejo de periodos flexible.
- Formatos de impresión adaptables a los existentes en las empresas y posibilidad de crear múltiples documentos de salida por transacción.
- Posibilidad de generar codificación automática o rellenar los códigos con ceros automáticamente.
- Construcción de sólidos perfiles de usuario con la ayuda de políticas por transacción que permite una fácil administración y mantenimiento.

Otras Características

Funciones Principales

- Apertura de caja.
- Consulta de precios.
- Arqueo de caja por pantalla.
- Productos vendidos en turno (pantalla/impresora).
- Configurar turnos (hora de inicio-hora final-activo si o no).
- Asignación de usuarios.
- Mantenimiento de archivos.

Funciones de caja:

- Devolución de la transacción.
- Anular operación.
- Eliminar ítems.
- Preliminar de la operación.
- Reimprimir operación.
- Totalizar transacción

Datos Básicos:

- Entrada de datos: Por clientes.
- Vendedor por defecto.
- Modificar descripción del cliente.
- Modificar el NIT.



Datos Avanzados:

- Precios y cantidades por defecto.
- Precio por defecto (precio 1, precio 2 ó precio 3).
- Posibilidad de repetir el último producto facturado con la tecla ENTER.
- Configuración de descuentos y ofertas.
- Permitir entradas y salidas de efectivo.
- Activar monto tope en ventas.
- Monto máximo en retiros.
- Visor:
 - Balanza: Etiquetas de balanzas, códigos de barras, Impresoras fiscales EPSON, Impresoras no fiscales.

Seleccionar:

- Formato de impresión documento preliminar.
- Formato de impresión factura.
- Formato al guardar.
- Formato para las devoluciones

¡Todas estas y muchas más ventajas te ofrece este sistema!

PRECIO VERSION MONOUSUARIO	\$	1'530.000 IVA 16% Incluido
-----------------------------------	-----------	-----------------------------------

1.1 INSTALACION, IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN

El costo de la instalación, implementación y Capacitación de la solución incluye:

- Instalación (Fuera de Bogota via Internet) y puesta en marcha.
- Pruebas de funcionalidad y uso en nuestro Dpto. Técnico
- Transferencia de conocimiento de la herramienta administrativa.
- Creación de **2** usuarios con permisos y perfiles.
- Soporte de implementación virtual, telefónica y foros por **Un Mes**.
- Acompañamiento 4 HORAS para aclaración de dudas.
- Documentación general del producto.
- Capacitación para solución de problemas e inquietudes Foros, FAQs, etc.

1.2 SOPORTE Y MANTENIMIENTO

El Soporte y Mantenimiento en su primera licencia tienen cubrimiento GRATUITO de 1 MES virtual y telefónico, el soporte a DOMICILIO son considerados un valor agregado y adicional a la compra licencia entregada al cliente. El Soporte técnico tiene un costo de \$ 70.000 pesos colombianos por hora.



Impuestos y Reajustes

Los valores indicados no contemplan el Impuesto al Valor Agregado, IVA, el cual es cargo de **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA EMPRESA** para todos los precios contemplados en la negociación.

Los valores están indicados en dólares americanos (US\$.)

1.2.1 Impuestos y Reajustes

Los valores indicados no contemplan el Impuesto al Valor Agregado, IVA, el cual es cargo de **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA EMPRESA** para todos los precios contemplados en la negociación.

Los valores están indicados en dólares americanos (US\$.)

1.2.2 Formas de Pago:

El servicio contratado será cancelado con el 100% de anticipo contra orden de compra.

- BANCO DE BOGOTA TITULAR OFFICE PEOPLE **Cta 237133020 Ahorros**
- Fletes a Cargo del Cliente
- Tiempo de entrega: Según disponibilidad en bodega. Algunos ítems se encuentran en tránsito y pueden ser hasta 15 días hábiles después de Orden de Compra y 50% de abono a la orden para su importación (sí es el caso)
- Este valor más el IVA
- Esta cotización tiene vigencia Sólo por 15 días a partir de la emisión

1.2.3 Tiempos de Entrega de la solución

Este tendrá un máximo de tiempo de entrega (48 horas) o en su defecto a existencias de inventario de 15 días contando contra orden de compra.

Vigencia de la Propuesta Comercial

La presente Propuesta Comercial tiene una validez POR 15 DIAS, contados desde esta fecha de entrega a **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA EMPRESA** Vencido este plazo, **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA EMPRESA** deberá solicitar a OFFICE PEOPLE, la actualización de la propuesta comercial.

1.2.4 Confidencialidad y Uso Exclusivo

La presente Propuesta Técnico-Comercial es confidencial en toda su extensión y sólo puede ser utilizada por **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA EMPRESA** con la autorización expresa de OFFICE PEOPLE Del mismo modo, los valores presentados son EXCLUSIVAMENTE para **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA EMPRESA** la cual además no podrán ser referenciadas en Negociaciones futuras.



1.2.5 Exclusiones y Excepciones

Interrupciones de Servicio programadas debidas a trabajos habituales de mantenimiento dentro de los horarios asignados a tal efecto e interrupciones de servicio para trabajos de mantenimiento no programadas, siempre que OFFICE PEOPLE haya informado y acordado previamente con **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA EMPRESA** Interrupciones de servicio que pudieran producirse por causas imputables por acción o inacción de **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA EMPRESA** Interrupciones del Servicio debidas a causas de fuerza mayor (por ejemplo, desastres naturales) ajenas al control de OFFICE PEOPLE, Interrupciones del Servicio debidas a causas de desgaste o uso indebido de los equipos, servidores o por desperfectos de los mismos, igual por el servicio de terceros como Internet, Telefonía, Luz etc., donde **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA EMPRESA** deberá subcontratar con terceros o en su defecto solicitar a OFFICE PEOPLE sus servicios adicionales de SOPORTE FACTURABLE para solución en los tiempos a que diere lugar. En productos INTANGIBLES licencias y software NO SE HACE DEVOLUCIONES de dineros facturados y con licencia emitida, en su efecto se cambia por otra versión mejor o superior a la adquirida.

El tiempo que pudiera demorarse el permiso de **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA EMPRESA** para que el personal designado por OFFICE PEOPLE para la resolución de fallas acceda a sus sistemas, usuarios, dependencias y/o sus clientes.

Cualquier Interrupción causada específicamente por equipos o aplicaciones de **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA EMPRESA** los cuales pueden ser conversados para la óptima recuperación del correcto funcionamiento de la solución ofrecida.

1.2.6 CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

Los Bienes y Servicios objeto de esta negociación se considerarán aceptados por **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA EMPRESA** a la firma del acta de aceptación del sistema, tras la realización de las pruebas correspondientes sin que se hayan detectado reparos de nivel 1 o por la entrada en producción de la solución.


Atentamente,





John J. Duque

Gerente de Producto

Office People Virtual Shop

 PBX: + 57 (1) – 460 1050

 CEL 316-8121706

 CEL 314-357 6185

 E-mail: officepeople@colombia.com