



Bogotá, Febrero 10 de 2015

Señores

SOFTWARE ADMIN

DPO_OfficePeople_GAL_06_COT01

Dpto. de Personal.





Colombia.

Estimados Señores:

Por medio de la siguiente tenemos el agrado de presentarle cotización de nuestras soluciones económicas en Software de control para POS (Puntos de ventas y Empresas) soluciones para negocios como Hoteles, Hostales, Moteles, entre otros hoteles, Negocios Retail Shop y Restaurantes, Bares etc, así como empresas pequeñas, medianas en Colombia.

Con nuestras soluciones **A2 SOFTWARE NOMINA** usted podrá acceder en línea a toda la información que debe tener de primera mano de sus empleados, con sus parafiscales y otros procesos de control y administración de gestión el control operativo del personal de las empresas, con estadística Online para mejores tomas de decisión a nivel gerencial.

PRECIOS PROMOCIONALES HASTA AGOTAR EXISTENCIAS

NOMINA	LICENCIA Configurable	A2 CONTABLE	LICENCIA REMOTA
MONO USUARIO	Multi-Usuario	MONO USUARIO	Licencia X Caja
			
Plataforma para LICENCIAR Un Equipo NOMINA	Plataforma para LICENCIAR Y Anexar mas usuarios	Plataforma para LICENCIAR Un Equipo MULTIEMPRESA	Licencia Concurrente Internet 2 Usuarios
\$ 2'124.000 MAS IVA	\$ 2'270.000 MAS IVA	\$ 1'566.000 MAS IVA	\$ 3'000.000 MAS IVA

TIPOS DE LICENCIAMIENTOS:

1. Licenciamiento MONOUSUARIO + # de Cajas licenciadas
2. Licenciamiento MULTIUSUARIO + # de Cajas licenciadas + Licencia Sucursal + Licencia Caja de cada Sucursal.
3. Licenciamiento .NET + # Cajas licenciadas + Licencia Sucursal + Licencia x Caja de cada Sucursal



SOFTWARE A2 NOMINA (Personal Empresas)



a2 Nómina

Es una solución tecnológica altamente flexible, fácil de usar y robusta, con la cual podrá procesar la gestión de pago y cálculo de conceptos para todo tipo de nóminas

[Comprar](#)

[Demo](#)

\$ 2'124.000 +IVA

a2 Nómina

a2 Nómina es una solución tecnológica altamente flexible, fácil de usar y robusta, con la cual podrá procesar la **gestión de pago y cálculo de conceptos** para todo tipo de nóminas, de acuerdo a la periodicidad, calendarios y políticas de la empresa, incluyendo el cálculo de finiquitos e indemnizaciones, además de cubrir totalmente las obligaciones legales, que le permite reflejar la forma actual en que opera su departamento de Recursos Humanos, haciendo mas eficiente todos sus procesos, de una manera exacta.

Ante el incremento en la complejidad de los cálculos que requieren las empresas y las constantes reformas fiscales, a2 Nómina es la respuesta a las exigencias de muchos usuarios de un sistema de nómina completo, flexible, escalable, fácil de usar y con total independencia para adaptarlo a las necesidades y políticas particulares de cada empresa. "La nómina es un "proceso crítico", ya que siempre debe hacerse a tiempo y sin ningún error." Desarrollada para empresas de cualquier tamaño, petrolera, construcción, comercio, gubernamental, bancario, industrial o contratistas.

Interfase amigable y diseño integral, combinados con una intuitiva facilidad de manejo permiten toda la manipulación y explotación de los datos y recursos en una sola pantalla, sin exceso de ventanas que a menudo complican el trabajo y desarrollo del usuario.

Características Generales

- Multiusuario.
- Totalmente en ambiente Windows.
- Bases de datos configurables con posibilidades de añadir campos adicionales en las mismas.
- Menús configurables.



- Posibilidad de definir y trabajar con diferentes tipos de nóminas.
- Posibilidad de definir los tipos de períodos (semanal, quincenal, mensual, anual o otros).
- Posibilidad de seleccionar el período de la próxima nómina.
- Posibilidad de trabajar con pre nómina.
- Posibilidad de trabajar con procesos de nóminas eventuales.
- Posibilidad de prorratear los acumulados.
- Posibilidad de trabajar con sobres preimpresos o con formas preconfigurables.
- Posibilidad de utilizar de 1 a 5 niveles funcionales (sucursales, gerencias, unidades funcionales, divisiones, departamentos) y definir vacantes.
- Posibilidad de definir la jornadas de trabajo (jornada completa, media jornada o los días de la semana que no trabaja). Editor de formatos, que le permite diseñar:
 - Formato de recibo de pago
 - Formato de vacaciones
 - Formato de liquidaciones
 - Formato de prestamos
 - Formato de eventuales
 - Formato de carta bancaria.
- Manejo de profesiones.
- Manejo de cargos u oficios.
- Manejo de las tasas de interés históricas para el calculo de los interés sobre las prestaciones.
- Posibilidad de definir constantes.

Características Generales

- Manejo de calendario y sus limites para:
 - Fin de período
 - Fecha de retorno de vacaciones
 - Fecha de liquidación
 - Fin de mes
 - Fin de año
 - Período anterior
 - Mes anterior
- Módulo para el manejo de los conceptos de la nómina, pudiendo definir los tipos de conceptos y su formulación:
 - Asignación
 - Deducción
 - Vacación



- Liquidación
- Reporte
- Patronal
- Con la posibilidad de definir la frecuencia, los períodos a aplicar y si posee una frecuencia especial.
- Manejo de otros beneficios y su frecuencia.
- Manejo de tabuladores.
- Manejo de grupos de nóminas.
- Manejo de hoja de tiempo.
- Módulo para alimentar la hoja de tiempo.
- Módulo para el manejo de permisos y suspensiones.
- Módulo para la elaboración de la nomina, que le permite en entorno visual:
 - Preparar la nómina
 - Ver la nómina
 - Desglose en moneda
 - Fuera de la nómina
 - Variaciones de constantes
 - Grabar los acumulados
- Módulo de préstamos:
 - Tipos de préstamos
 - Solicitud de préstamos
- Mantenimiento de préstamos.
- Módulo de vacaciones.
- Módulo de liquidaciones.
- Manejo de acumulados:
- Manejo de acumulados:
 - Acumulados generales
 - Acumulados por conceptos
- Histórico de nómina.



- Manejo de horarios y turnos.
- Manejo de una base de datos de personal.
- Consolidación con a2 Contabilidad.
- Manejo de perfiles de usuarios y políticas por transacción.

PRECIO VERSION MONOUSUARIO	\$	2'124.000 + IVA 16%
-----------------------------------	-----------	----------------------------

1.1 INSTALACION, IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN

El costo de la instalación, implementación y Capacitación de la solución incluye:

- Instalación (Fuera de Bogota via Internet) y puesta en marcha.
- Pruebas de funcionalidad y uso en nuestro Dpto. Técnico
- Transferencia de conocimiento de la herramienta administrativa.
- Creación de **2** usuarios con permisos y perfiles.
- Soporte de implementación virtual, telefónica y foros por **Un Mes**.
- Acompañamiento 4 HORAS para aclaración de dudas.
- Documentación general del producto.
- Capacitación para solución de problemas e inquietudes Foros, FAQs, etc.

1.2 SOPORTE Y MANTENIMIENTO

El Soporte y Mantenimiento en su primera licencia tienen cubrimiento GRATUITO de 1 MES virtual y telefónico, el soporte a DOMICILIO son considerados un valor agregado y adicional a la compra licencia entregada al cliente. El Soporte técnico tiene un costo de \$ 70.000 pesos colombianos por hora.

Impuestos y Reajustes

Los valores indicados no contemplan el Impuesto al Valor Agregado, IVA, el cual es cargo de **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA** para todos los precios contemplados en la negociación.

Los valores están indicados en dólares americanos (US\$.)

1.2.1 Impuestos y Reajustes

Los valores indicados no contemplan el Impuesto al Valor Agregado, IVA, el cual es cargo de **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA** para todos los precios contemplados en la negociación.

Los valores están indicados en dólares americanos (US\$.)



1.2.2 Formas de Pago:

El servicio contratado será cancelado con el 100% de anticipo contra orden de compra.

- BANCO DE BOGOTA TITULAR OFFICE PEOPLE Cta 237133 020 Ahorros
- Fletes a Cargo del Cliente
- Tiempo de entrega: Según disponibilidad en bodega. Algunos ítems se encuentran en tránsito y pueden ser hasta 15 días hábiles después de Orden de Compra y 50% de abono a la orden para su importación (sí es el caso)
- Este valor más el IVA
- Esta cotización tiene vigencia Sólo por 15 días a partir de la emisión

1.2.3 Tiempos de Entrega de la solución

Este tendrá un máximo de tiempo de entrega (48 horas) o en su defecto a existencias de inventario de 15 días contando contra orden de compra.

Vigencia de la Propuesta Comercial

La presente Propuesta Comercial tiene una validez POR 15 DIAS, contados desde esta fecha de entrega a **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA** Vencido este plazo, **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA** deberá solicitar a OFFICE PEOPLE, la actualización de la propuesta comercial.

1.2.4 Confidencialidad y Uso Exclusivo

La presente Propuesta Técnico-Comercial es confidencial en toda su extensión y sólo puede ser utilizada por **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA** con la autorización expresa de OFFICE PEOPLE Del mismo modo, los valores presentados son EXCLUSIVAMENTE para **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA** la cual además no podrán ser referenciadas en Negociaciones futuras.

1.2.5 Exclusiones y Excepciones

Interrupciones de Servicio programadas debidas a trabajos habituales de mantenimiento dentro de los horarios asignados a tal efecto e interrupciones de servicio para trabajos de mantenimiento no programadas, siempre que OFFICE PEOPLE haya informado y acordado previamente con **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA** Interrupciones de servicio que pudieran producirse por causas imputables por acción o inacción de **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA** Interrupciones del Servicio debidas a causas de fuerza mayor (por ejemplo, desastres naturales) ajenas al control de OFFICE PEOPLE, Interrupciones del Servicio debidas a causas de desgaste o uso indebido de los equipos, servidores o por desperfectos de los mismos, igual por el servicio de terceros como Internet, Telefonía, Luz etc., donde **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA** deberá subcontratar con terceros o en su defecto solicitar a OFFICE PEOPLE sus servicios adicionales de SOPORTE FACTURABLE para solución en los tiempos a que diere lugar. En productos INTANGIBLES licencias y software NO SE HACE DEVOLUCIONES de dineros facturados y con licencia emitida, en su efecto se cambia por otra versión mejor o superior a la adquirida.



El tiempo que pudiera demorarse el permiso de **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA** para que el personal designado por OFFICE PEOPLE para la resolución de fallas acceda a sus sistemas, usuarios, dependencias y/o sus clientes.

Cualquier Interrupción causada específicamente por equipos o aplicaciones de **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA** los cuales pueden ser conversados para la óptima recuperación del correcto funcionamiento de la solución ofrecida.

1.2.6 CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

Los Bienes y Servicios objeto de esta negociación se considerarán aceptados por **DPTO. DE ADMINISTRATIVO EMPRESA** a la firma del acta de aceptación del sistema, tras la realización de las pruebas correspondientes sin que se hayan detectado reparos de nivel 1 o por la entrada en producción de la solución.

Atentamente,



John J. Duque
Gerente de Producto
Office People Virtual Shop

☎ PBX: + 57 (1) – 460 1050

📞 CEL 316-8121706

📞 CEL 314-357 6185

✉ E-mail: officepeople@colombia.com